

Raumnutzungsvertrag

OMEGA.Zentrum für persönliche Entwicklung

Zwischen

OMEGA
Zentrum für persönliche Entwicklung
 Monika Klingel, Elke Olivia Hermann,
 Anna Klohr
 Pfinztalstr. 73, 76227 Karlsruhe

- im Folgenden „Vermieter“ genannt -

und

Name: _____
 Adresse _____

 Telefon _____
 Email _____

-im Folgenden „Mieter“ genannt –

§ 1 Nutzungsobjekt

Die Vermieter überlassen im Anwesen Pfinztalstr. 73 die, in diesem Vertrag als Anlage beigefügten „Buchungsformular“ bezeichneten und bestimmten, Räume und Einrichtungsgegenstände dem Mieter zur vertragsgemäßen Nutzung.

Die Anlagen „Buchungsformular“ und „Hausordnung“ sind Bestandteile des Vertrages.

§ 2 Nutzungszweck & Nutzungsdauer

Die Nutzung der in § 1 genannten Räume und Gegenstände dient allein dem im Folgenden genannten Zweck:

Der Zeitraum der Nutzung ist _____

§ 3 Nutzungsentgelt

Der Betrag von _____ wird nach Rechnungsstellung auf folgendes Konto überwiesen:

Mietergemeinschaft Hermamm, Klingel, Klohr
Sparkasse Karlsruhe
IBAN: DE 32 6605 0101 0108 1118 16
BIC: KARSDE66XXX

§ 4 Kündigung & Rücktritt

Ein Rücktritt durch den Mieter ist zu folgenden Bedingungen möglich:

Bis zu 4 Wochen vor der Veranstaltung	Kostenfrei
Bis zu 2 Wochen vor der Veranstaltung	25% des Nutzungsentgelds
Bis zu 5 Arbeitstage vor der Veranstaltung	50% des Nutzungsentgelds
Kürzer als 5 Arbeitstage vor und während der	100% des Nutzungsentgelds

Veranstaltung

Der Vermieter ist berechtigt, dem Mieter fristlos und außerordentlich zu kündigen, wenn Anhaltspunkte vorliegen, die einer ordnungsgemäßen Vornahme der vom Mieter beabsichtigten Veranstaltung als unwahrscheinlich erscheinen lassen.

§ 5 Freistellung

Der Mieter stellt den Vermieter von etwaigen Haftpflichtansprüchen seiner Bediensteten, Mitglieder oder Beauftragten, der Besucher der Veranstaltung und sonstiger Dritter für Schäden frei, die im Zusammenhang mit der Benutzung der überlassenen Räume und Gegenstände, der Zugangswege und der Zugänge zu den Räumen und Anlagen stehen.

Der Mieter verpflichtet sich, eine ausreichende Haftpflichtversicherung abzuschließen, durch welche auch die Freistellungsansprüche gedeckt werden.

Der Mieter haftet für alle Schäden, die dem Vermieter an den überlassenen Einrichtungen, Zugangswegen und Zugängen durch die Nutzung im Rahmen dieses Vertrages entstehen.

§ 6 Keine Gebrauchsüberlassung an Dritte

Die Gebrauchsüberlassung der Räume und Einrichtungsgegenstände an Dritte, welche nicht durch den Veranstaltungszweck gedeckt ist, ist nicht gestattet.

§ 7 Hausordnung und Nebenabreden

Die beigefügte Hausordnung ist Teil des Mietvertrages. Der Mieter ist verpflichtet, diese einzuhalten.

Änderungen und/oder Nebenabreden zu diesem Vertrag bedürfen der Schriftform. Wenn eine Bestimmung dieses Vertrages unwirksam sein sollte, wird dadurch die Geltung des Vertrages im Übrigen nicht berührt.

Karlsruhe, den

.....
Ort, den

.....
Vermieter

.....
Mieter

Buchungsformular

OMEGA.Zentrum für persönliche Entwicklung

Mieter

Name _____

Adresse _____

Telefon _____

email _____

Veranstaltung

Titel _____ Besucherzahl ca. _____

Seminar Kurs Vortrag sonstiges _____

Datum: von ____-____-____ bis ____-____-____

Zeit: Beginn ____-__ Uhr, Ende ____-__ Uhr

Raum: großer Gruppenraum kleiner Gruppenraum

Ausstattung: Stühle Sitzkissen Matten Flipchart

Nutzungsentgeld: _____ Euro, Zusatzkosten _____ Euro Gesamtbetrag _____ Euro

Preisliste

Raum	Wochenende Sa./So.	ganzer Tag	halber Tag (4 Std.)
Großer Gruppenraum	290,00 €	150,00 €	80,00 €
Kleiner Gruppenraum	180,00 €	95,00 €	50,00 €

Die Mehrwertsteuer wird nicht erhoben.

Für die vertraglich vereinbarte Nutzung ist das Nutzungsentgeld der Preisliste zu entnehmen.

Der Betrag wird bis zum _____ auf folgendes Konto überwiesen:

Mietergemeinschaft Hermann, Klingel, Klohr

Sparkasse Karlsruhe

IBAN: DE 32 660 501 010 108 111 816

BIC: KARSDE 66

OMEGA. Zentrum für persönliche Entwicklung

Hausordnung

Bitte bei der Nutzung der Räume des OMEGA-Zentrums auf folgendes zu achten:

1. Die Räume und das Mobiliar sollen pfleglich behandelt werden.
Für Schäden haftet der Mieter. Bei geringfügigen Schäden bitte eine Spende in unser „goldenes Schwein“. Bitte informieren Sie uns in jedem Fall über verursachte Schäden.
2. Wir bitten die Schuhe an der Garderobe auszuziehen. Wir sehen es gerne, wenn die Räume ohne Schuhe betreten werden.
In Einzelfällen sind, je nach Veranstaltung, Ausnahmen möglich.
3. Rauchen in den Räumen ist nicht gestattet.
Wer im Außenbereich rauchen möchte, kann dies vor der Haustüre tun. Zigarettenkippen bitte ordnungsgemäß entsorgen.
4. Wir bitten ausdrücklich um Rücksichtnahme auf unsere Nachbarschaft bezüglich der Lautstärke. Deshalb können wir es leider nicht gestatten den Außenbereich im Hinterhof zu nutzen.
5. Teelichte bitte nur in den dafür vorgesehen Glasbehältern benutzen. Kerzen mit einer entsprechenden Unterlage versehen, um Wachsflecken und Schäden am Boden zu vermeiden.
6. Nach Gebrauch von Matten, Decken und Sitzkissen, diese bitte wieder ordentlich in die Regale einräumen. Als Kursleiter bitte auf die Gewährleistung achten.
7. Keine Speisen und Getränke in Gläsern und Tassen in die Seminarräume mitnehmen.
8. Die äußere Eingangstür kann durch das Betätigen eines kleinen Riegels im Rahmen jederzeit geöffnet werden. Das Offenlassen der Tür und Klingel ist dann nicht mehr nötig.
Wir bitten Sie während Ihrer Veranstaltung die Haustür des Zentrums zu schließen.
9. Bitte verlassen Sie die Räume so, wie sie sie vorgefunden haben.
Beim Verlassen der Räume darauf achten dass Fenster und Türen geschlossen sind.

Diese Hausordnung ist Bestandteil des Mietvertrags und muss eingehalten werden.
Unterrichten Sie zu Beginn der Veranstaltung auch Ihre Teilnehmer über unsere Regelungen.
Denken Sie daran an diese Regelungen auch immer mal wieder zu erinnern, wenn Sie regelmäßig in unseren Räumen sind.